

Historische Beiträge

Zeitschrift zur Geschichte von Langenberg, Neviges und Velbert

Herausgegeben vom Bergischen Geschichtsverein, Abt. Velbert-Hardenberg e.V.
in Verbindung mit der Stadt Velbert



Bergischer Geschichtsverein

ABT. VELBERT-HARDENBERG E.V.

Vorgaben für Manuskripteinreichungen HISTORISCHE BEITRÄGE des Bergischen Geschichtsvereins Abteilung Velbert-Hardenberg e.V.

Die Zeitschrift „Historische Beiträge“ ist ein wissenschaftliches Publikationsorgan des Bergischen Geschichtsvereins, Abt. Velbert-Hardenberg e.V. und veröffentlicht Originalarbeiten aus diesem Bereich eines oder mehrerer Autoren. Die Autoren verpflichten sich mit der Einreichung des Manuskripts auf die Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis. Die folgenden Ausführungen dienen einer einheitlichen Gesamterscheinung des Heftes.

Die Aufsätze sollten nicht länger als 15 Seiten sein, die DIN A4-Seite mit ca. 3.000 Zeichen inkl. Leerzeichen gerechnet (max. 40.000 Zeichen inkl. Leerzeichen). Abbildungen zu den Aufsätzen sind erwünscht und werden erbeten.

Textformatierung

Bitte keine Formatierung vornehmen, sondern den Text als fortlaufenden Fließtext (Flattersatz, Arial, 12 pt, 1,5-facher Zeilenabstand) schreiben. Ausnahme: Kapitelüberschriften bitte in **Fettschrift** formatieren. Bitte keine Kopf- oder Fußzeilen sowie Seitenzahlen einfügen.

Bitte verwenden Sie insbesondere keine Worttrennungen am Zeilenende, keine Trennautomatiken, kein Computer-Tabellensatz, keine Automatiken für Nummerierungen und Aufzählungen, nie Tab-Taste benutzen, ohne dass Tabs gesetzt sind.

Im Text können Passagen kursiv ausgezeichnet werden, wenn das hervorzuhebende Wort Gliederungsfunktion hat. Unterstreichungen möglichst nur bei entsprechenden Originalvorlagen. Kapitelüberschriften bitte in Fettschrift formatieren.

Anmerkungen: Anmerkungsnummern bitte im Text ohne Klammer durch die Fußnotenfunktion hochgestellt schreiben. Es ist für den Heftaufbau wichtig, dass fortlaufend (automatisch) durchnummerierte Endnoten verwendet werden, linksbündig ohne Einrückungen. In der Endnote immer mit Großbuchstaben beginnen und mit einem Punkt enden.

Orthographie und Satzzeichen

Es ist ausschließlich die neue deutsche Rechtschreibung (lt. Duden) anzuwenden. Bibliographische Angaben sind immer buchstabengetreu wiederzugeben, d. h. nicht in neue Rechtschreibung abzuändern. Gleiches gilt für Zitate.

Schrägstrich: wird immer ohne Leerschritt verwendet (Bsp.: und/oder, Schuljahr 2014/15, Frankfurt/Oder). Ausnahmen sind im Einzelfall möglich.

An- und Abführungszeichen: immer ohne Leerschritt.

Zahlen und Ziffern: 1.000er Zahlen mit Punkt gliedern (Bsp.: 300.000), Zahlen vor Zeichen und Abkürzungen von Maßen, Gewichten und Geldsorten sind in Ziffern zu setzen; sonstige Zahlen nur bis zwölf in Buchstaben, ab 13 in Ziffern.

Prozentzeichen: Vor dem %-Zeichen steht ein Leerschritt (Bsp.: 70 %).

Datum: bitte immer wie folgt angeben: 12.12.2023 (ohne Leerschritt!) oder 12. Dezember 2023 (mit Leerschritt!). Bei Jahreszahlen von... bis... einen Halbgeviertstrich (Gedankenstrich) ohne Leerzeichen einfügen (1972–2020).

Auslassungspunkte: immer drei Punkte in eckigen Klammern [...] verwenden.

Gedankenstrich: Mit Leerschritt – vom vorher- und nachgehenden Wort trennen.

Bindestrich: direkt an das vorhergehende Wort anschließen (Bsp.: Philipps-Epithaph).

Abbildungen & Bildunterschriften

Fotos sollten – wenn vorhanden – als Scan-Dateien mit hoher Auflösung (mindestens 300 dpi) als TIFF- oder als JPG-Dateien separat vorliegen; sie dürfen NICHT in den Text eingefügt sein.

Die Bildunterschriften sind am Schluss der Artikel-Dateien in der vorgesehenen Reihenfolge der Abbildungen (bitte nummerieren und auch die Bilddateien entsprechend benennen!) aufzuführen. Bitte weisen Sie den Bildunterschriften die Schrift Times New Roman, Schriftgröße 8 zu.

Bei historischen Aufnahmen ist nach Möglichkeit das (ungefähre) Aufnahmejahr (Bsp.: um 1960, in den 1950er-Jahren) anzugeben. Bitte geben Sie in jedem Fall den Bildnachweis am Ende der Bildunterschrift in eckigen Klammern an. Im Text ist lediglich die ungefähre Position der Abbildungen anzugeben: „Hier Abb. 7“. Die endgültige Positionierung der Abbildungen erfolgt durch die Redaktion.

Fotos können auch als Schwarzweiß- bzw. Farbabzüge auf Papier eingereicht werden. In diesem Fall versehen Sie bitte die Vorlagen (auf der Rückseite oder einer beiliegenden Notiz) mit der entsprechenden Nummer.

Autorenverzeichnis

Bitte reichen Sie für das Autorenverzeichnis einen kurzen Text mit den wichtigsten Angaben zu Ihrer Person ein. Bitte geben Sie Ihren Namen, Vornamen, ggf. Titel, Ihren Geburtsjahrgang sowie den Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit an. Weiterhin können besondere Fach- und Interessensgebiete, Angaben zur Ausbildung, Studienfächer, besondere Auszeichnungen oder andere Angaben zu Ihrem Werdegang aufschlussreich für den Leser sein. Ihre Angaben können Sie am Ende Ihres Manuskriptes oder in einem eigenen Dokument aufführen.

Einreichen des Manuskriptes

Texte können als Word-Datei per E-Mail (als Attachment), Abbildungen bitte als separate JPG- oder TIFF-Dateien auf CD/USB-Stick oder Übermittlung über einen Serverdienst wie z.B. WeTransfer oder Dropbox zugesandt werden.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an: vorsitzender@bgv-velbert-hardenberg.de Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Jürgen Lohbeck, 02052 / 928440.

Bitte geben Sie – neben dem Manuskript, den Bildern und Ihren Angaben für das Autorenverzeichnis – auch einen kurzen erklärenden Text (ca. 300-750 Zeichen inkl. Leerzeichen) mit ab. Dieser Text steht dem Aufsatz auf einer vorhergehenden Doppelseite gemeinsam mit einem Bild voran. Eine Kurzform davon (ca. 300-450 Zeichen inkl. Leerzeichen) wird im Inhaltsverzeichnis genutzt.

Zwischen dem Bergischen Geschichtsverein, Abt. Velbert-Hardenberg und dem Autor wird bei Veröffentlichung seines Manuskriptes eine Publikationsvereinbarung getroffen, in der der Autor bestätigt, dass er für sein Manuskript und die eingereichten Bilder über alle Nutzungs- und Verwertungsrechte verfügt und durch das Publizieren keine Rechte Dritter verletzt werden.

Der Herausgeber behält sich vor, die Aufsätze redaktionell zu überarbeiten und bei Bedarf zu lektorieren. Abgabetermin für die Manuskripte ist der 15. August des jeweiligen Erscheinungsjahr.

Stand: November 2023



Bergischer Geschichtsverein

Abteilung Velbert-Hardenberg e.V.

Geschäftsstelle

Deutsches Schloss- und Beschlägemuseum
42551 Velbert, Kolpingstraße 34
Tel. 0 20 51 / 26 22 85

1. Vorsitzender

Jürgen Lohbeck
42555 Velbert, Auf der Egge 55
Tel. 0 20 52 / 92 84 40

info@bgv-velbert-hardenberg.de

vorsitzender@bgv-velbert-hardenberg.de

www.bgv-velbert-hardenberg.de